2024-2025 学年第 2 学期第 13 周工作计划

(2025 年 5 月 19-23 日)

类型	工作内容	负责人	牵头领导
招标采购工作	1、设备更新项目招标的推进 2、代理机构分派及具体工作安排 3、校内招标项目资料收集及挂网发表 4、校内招标开评标工作 5、巡视采购相关整改工作推进 6、采购相关文件的修订工作	王江平	朱周义
资产管理	1、继续推进全校资产盘点、统计、贴标 2、职教本科创建教学科研仪器设备材料收集整理 3、资产管理系统升级合同签订 4、巡视资产整改相关工作	李菊	朱周义
房产管理	1、学校房屋消防整改项目验收 2、对接芜湖市相关部门做好产权证办理事宜 3、与代理机构对接，做好学校宣传文印服务单位的招标采购挂网工作 4、巡视房产整改相关工作推进	李玲	朱周义